一般財団法人北海道薬剤師会公衆衛生検査センター
準職員募集について

1. 募集内容

募集人員	1名
雇用形態	準職員（有期雇用）
雇用期間	令和7年6月1日～令和8年3月31日 ※更新の可能性あり
試用期間	3ヶ月（試用期間も労働条件は変更なし）
契約更新	契約更新の条件：業務評価・業務量・経営状況等により決定いたします 契約期間満了時に業務評価の上、1年毎で更新予定
職 種	検査補助
業務内容	理化学検査等の補助業務 水質または食品等の検査業務の補助、データ入力、書類作成、検査器具の洗浄、 搬入物品の整理など
必要な経験 スキル	検査等の経験がある方歓迎 ワード、エクセルなどの基本操作以上
勤務時間	9：00～17：30（休憩60分／12：00～13：00）
基 本 給	168,800円～171,000円
待 遇	交通費支給：上限 30,000円（片道2km以上） 社会保険等完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険） 時間外勤務手当支給（5時間程度／月） ※繁忙期は月15時間程度となる場合あり
休日・休暇	週休2日制（土・日）、祝日、年末年始（12/29～1/3） 年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（夏季、忌引、看護、介護等）
特記事項	正社員登用：あり（業務経験および業務評価、正社員登用試験による）
応募資格	高卒以上
応募方法	写真付履歴書と職務経歴書を同封の上下記宛に郵送してください。 メールアドレスをお持ちの方は、履歴書に記載をお願いします。 ※「ホームページを見て応募（検査補助希望）」と記載してください。
送付先	〒062-0931 札幌市豊平区平岸1条8丁目6番6号 一般財団法人北海道薬剤師会公衆衛生検査センター 総務部 宛 ※封筒の表側に「履歴書在中」と記入してください。
問合せ先	TEL：011-824-1348（担当：後藤、武田）

2. 選考方法等

選考方法	書類選考、面接、適正検査など
結果通知	書類選考後、概ね5日以内にメール又は電話連絡にて通知いたします。
面接案内	書類選考通過者には、メール又は電話にて連絡いたします。
合否通知	合格者のみ面接後3日以内にメール又は電話連絡いたします。

※提出していただいた履歴書等は、不採用になった方には返却いたします。